



GHID TEMPORAR PRIVIND ORGANIZAREA ȘI OPERAREA PUNCTELOR DE RETURNARE PENTRU AMBALAJE SGR DE CĂTRE UAT/ADI

Cuprins

1	Domeniul de aplicare.....	2
2	Notă informativă.....	2
3	Pasii în implementarea SGR.....	3

1 Domeniul de aplicare

Prezentul ghid temporar se aplică Unităților Administrativ-Teritoriale (UAT) și Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) care intenționează să participe în Sistemul de Garanție-Returnare (SGR) prin organizarea și operarea de puncte de returnare pentru ambalaje SGR.

Acesta este utilizat ca document de referință provizoriu pentru decizie, planificare, înrolare IT și operarea punctelor de returnare SGR, până la publicarea Manualului SGR și implementarea completă a funcționalităților IT dedicate.

2 Notă informativă

Prezentul document reprezintă un ghid al principalelor aspecte care ar trebui avute în vedere pentru participarea de către UAT/ADI în cadrul sistemului de garanție returnare prin organizarea de puncte de returnare pentru ambalajele SGR, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, scopul acestuia fiind să încurajeze UAT/ADI în acest sens.

Acesta nu reprezintă consultanță juridică, ci face parte din demersurile administratorului SGR în vederea dezvoltării rețelei de puncte de returnare la nivel național, în special în mediul rural. Fiecare UAT/ADI are obligația de a realiza propriile analize în ceea ce privește aplicarea cadrului legal relevant în vederea organizării de puncte de returnare în modalitatea considerată oportună și avută în vedere în mod concret de UAT/ADI.

Acesta este un document cu caracter provizoriu, care are rolul de a oferi o serie de indicații pentru UAT/ADI-uri în ceea ce privește participarea în cadrul SGR. Deși pașii incluși în prezentul document au ca scop să faciliteze și să permită participarea UAT/ADI în cadrul SGR, până la implementarea concretă a fluxului specific UAT/ADI în sistemul IT al administratorului SGR, acesta nu este menit să completeze contractul pe prestări servicii dedicat UAT/ADI („Contractul UAT/ADI”). Administratorul SGR Returo va publica Manualul SGR, care va include toate aspectele relevante pentru UAT/ADI, de îndată ce este finalizat, iar toate dezvoltările IT necesare sunt implementate.

3 Pași în implementarea SGR

1. Luarea deciziei la nivelul UAT/ADI în ceea ce privește organizarea punctelor de returnare

- Luarea deciziei în ceea ce privește organizarea efectivă a punctelor de returnare pe raza administrativ teritorială a acestora se realizează în cazul UAT-urilor de către autoritățile deliberative, și anume de către consiliile locale sau județene, prin decizie a acestora, respectiv în cazul ADI-urilor prin decizie a adunării generale a asociației, în două moduri:
 - i. fie în parteneriat cu comercianții localizați pe raza administrativ teritorială a UAT-ului/ADI-ului în cauză și care au structuri de vânzare cu o suprafață mai mică de 200 mp, caz în care se va aproba prin decizie a consiliului local sau județean, respectiv prin decizia adunării generale a ADI-ului, încheierea acordurilor de parteneriat cu aceștia;
 - ii. fie din proprie inițiativă, fără încheierea unui parteneriat specific în acest sens, în colaborare și sub coordonarea administratorului SGR.
 - Prin decizia organelor deliberative de la nivelul UAT-urilor, respectiv a adunării generale a ADI-urilor trebuie stabilite următoarele:
 - i. aducerea la îndeplinire a deciziei organelor deliberative a UAT-urilor de către autoritățile executive, și anume primarii, respectiv președintele consiliului județean.
 - ii. aducerea la îndeplinire a deciziei adunării generale a ADI-urilor de către un reprezentant desemnat al acestora.
 - iii. modalitatea în care se va asigura operarea punctelor de returnare astfel organizate, respectiv:
 - (a) în mod direct prin aparatul UAT/ADI, sau
 - (b) prin achiziționarea serviciilor de operare a punctelor de returnare prin procedurile de achiziție publică de la societăți terțe
 - societatea terță va presta serviciile respective pentru UAT-ul/ADI-ul în cauză, însă organizator al punctului de returnare rămâne UAT-ul/ADI-ul care încheie Contractul UAT/ADI cu administratorul SGR și care încasează tariful de gestionare de la administratorul SGR.
 - *nu este exclusă posibilitatea ca serviciile de operare să fie achiziționate de la un comerciant dintre cei cu care se încheie acorduri de parteneriat.*
 - iv. stabilirea modalității în care vor fi suportate cheltuielile aferente aspectelor care țin de organizarea punctelor de returnare.
2. În cazul în care s-a aprobat organizarea și operarea punctelor de returnare în parteneriat cu comercianții, încheierea acordurilor de parteneriat între UAT/ADI și comercianți, de către autoritățile executive ale UAT-urilor/reprezentanții ADI-urilor.

3. Desemnarea responsabilului în relația cu administratorul SGR

- (a) În cazul în care s-a optat pentru organizarea punctelor de returnare direct de către UAT/ADI, va trebui desemnat responsabilul în relația cu administratorul SGR, din cadrul departamentului relevant, prin hotărâre a organelor executive ale UAT/ADI.
- (b) În cazul în care s-a optat pentru achiziționarea serviciilor de operare a punctelor de returnare prin procedurile de achiziție publică de la societăți terțe, a se vedea **punctul 4. iv** de mai jos.

4. **[[Aplicabil exclusiv în cazul în care UAT/ADI optează pentru achiziționarea serviciilor de operare/lucrărilor cu privire la punctele de returnare de la o societate terță]]** Organizarea procedurilor de achiziție publică, inclusiv:

- i. având în vedere că achiziționarea serviciilor de operare a punctelor de returnare presupune atribuirea unui contract pe termen lung, realizarea de către UAT/ADI a unui **studiu de fundamentare** în care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului și se vor analiza toate implicațiile achiziționării de către UAT/ADI a serviciilor referitoare la organizarea și operarea punctelor de returnare pentru ambalaje SGR, inclusiv, dar fără a se limita la stabilirea elementelor fundamentale care ar trebui acoperite prin furnizarea serviciilor, modalitatea concretă de operare a punctelor de returnare și de îndeplinire de către operatorul care urmează să fie contractat a obligațiilor specifice care țin de funcționarea punctului de returnare și eventuala relație cu comercianții asociați/parteneri, dacă este cazul, riscurile care ar putea rezulta din achiziționarea acestora, costurile furnizării serviciului etc, conform prevederilor art. 229 și 230 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- ii. pregătirea unui proiect de contract de prestări servicii care se va încheia cu prestatorul de servicii desemnat (contractul va include toate serviciile care urmează să fie furnizate de către societatea terță aferente obligațiilor UAT-ului/ADI-ului în materie de organizare și operare de puncte de returnare, precum aspecte care țin de instalarea, conectarea și operarea echipamentelor automate de preluare a ambalajelor SGR, păstrarea evidențelor numărului de ambalaje SGR returnate la punctul de returnare, evidența garanțiilor plătite către consumatori, raportarea de date către administratorul SGR etc.).
- iii. determinarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică aplicabilă (i.e., în funcție de valoarea estimată a achiziției), inițierea și desfășurarea acesteia.
- iv. atribuirea contractului de achiziție publică unei societăți terțe și desemnarea acesteia în calitate de responsabil în relația cu administratorul SGR, conform art. 8 alin. (2) lit. c) din H.G. nr. 1074/2021.

5. Înregistrarea UAT/ADI în platforma SGR și încheierea contractului specific cu administratorul SGR

Pasul 1. Contactarea RetuRO

Contactează-ne telefonic la numărul de telefon 031.9003 (L-V în intervalul 9:00-17:30, cu excepția sărbătorilor legale) sau folosind adresa de email suport@returosgr.ro pentru a ne anunța intenția UAT/ADI de a intra în SGR. Echipa de suport RetuRO oferă consiliere pas cu pas în parcurgerea pașilor de înrolare.

Responsabilului desemnat în relația cu administratorul SGR va primi suport pentru a semna contractul, a înregistra contul în platforma SGR și pentru a crea punctul de returnare în platformă.

Pasul 2. Înregistrarea cu caracter temporar a unui cont de comerciant în platforma RetuRO

Pentru înregistrarea în platforma RetuRO este nevoie de crearea unui cont în platforma RetuRO și activarea acestuia, urmând indicațiile de mai jos:

- ✓ Accesați platforma RetuRO la adresa <https://portal.returosgr.ro> și selectați secțiunea „Comerciant”;
- ✓ Creați contul de utilizator prin introducerea în formularul afișat a codului fiscal, și a informațiilor solicitate cu această ocazie, inclusiv a datelor persoanelor de contact responsabile pentru relația cu administratorul SGR și încărcarea certificatului de înregistrare fiscală;
- ✓ Activați link-ul primit pe email și generați o parolă.

Link-ul de activare a contului are o perioadă de valabilitate limitată, dar suficientă finalizării procesului – el expiră după 30 de zile. Dacă totuși sunteți în situația în care acesta a expirat și nu ați reușit să finalizați aceasta etapă, ne puteți scrie la adresa suport@returosgr.ro sau ne puteți contacta la numărul de telefon 031.9003(L-V în intervalul 9:00-17:30, cu excepția sărbătorilor legale) pentru a vă ajuta în reluarea pașilor de activare a contului.

Ulterior activării contului, UAT/ADI îi va fi atribuit un cod de partener de către RetuRO, în baza căruia vor putea fi urmați pașii referitori la înregistrarea punctelor de returnare.

După crearea contului de utilizator în platforma SGR, urmează încă doi pași până la finalizarea procesului de înregistrare în SGR, și anume (i) accesarea contului pentru introducerea datelor solicitate privind punctele de returnare, iar apoi (ii) semnarea formularului de înregistrare.

Pasul 3. Introducerea datelor referitoare la punctele de returnare și semnarea formularului de înregistrare

Acest pas presupune accesarea contului pentru introducerea de informații legate de punctul/ punctele de returnare (colectare SGR) pentru ambalajele SGR dedicate consumatorilor finali și încheierea procesului de înregistrare în SGR prin semnarea formularului de înregistrare.

- ✓ Din prima pagină a platformei RetuRO, selectați opțiunea „Am deja un cont și vreau să-l accesez” și accesați contul de utilizator folosind adresa de mail și parola setate la pasul de creare și activare a contului de utilizator.
- ✓ Selectați următoarele secțiuni: „Comerciant” → „Puncte de returnare” → „Adaugă”
- ✓ Introduceți datele referitoare la punctele de returnare

Ghid privind organizarea și operarea de puncte de returnare pentru ambalaje SGR de către UAT/ADI
Dat fiind că UAT/ADI-ul nu are o structură de vânzare, în secțiunea privind introducerea datelor referitoare la structura de vânzare, se vor introduce informații necesare privind punctul de returnare pe care o sa-l operați, respectiv:

- adresa exactă a punctului de returnare,
 - coordonatele GPS ale punctului de returnare
 - o persoană de contact și datele de contact ale acesteia (email, telefon)
 - tipul de colectare organizată (manuală sau automată)
 - informații despre RVM-ul/RVM-urile folosite în cazul colectării automate – înregistrarea acestora în sistem, producatorul, modelul, inclusiv seria și numărului aparatului utilizat.
- ✓ După introducerea informațiilor necesare, selectați opțiunea „*adaugă punct de returnare*”, iar acesta va primi statusul de „*creat*”

Toate aceste informații ne vor ajuta în organizarea procesului logistic de ridicare a ambalajelor colectate și în planificarea vizitelor de ridicare a acestora.

În cazul punctelor de returnare cu colectare automată, pasul înregistrării RVM-urilor în platforma RetuRO este foarte important, pentru că acesta va asigura conectarea sistemului RVM-ului la Registrul Ambalajelor SGR. Doar în felul acesta RVM-urile vor putea identifica ambalajele SGR returnate de consumatori. Acest Registru al Ambalajelor este o bază de date în care producătorii/importatorii au introdus toate produsele SGR din portofoliul, identificându-le cu o serie de informații pe care RVM-ul le va folosi ulterior în procesul returnării: codul de bare al produsului, denumirea produsului, materialul și măsurători ale ambalajului (inclusiv greutate) etc.

Corectitudinea informațiilor introduse asigură o bună funcționare a SGR.

- ✓ Selectați secțiunea „*Rapoarte*” și introduceți un estimat al ambalajelor SGR care urmează să fie colectate la punctul de returnare în următoarele 12 luni și raportarea pe anul precedent. Asigurați-vă că apăsați pe butonul „*Trimiteți rapoarele*”
- ✓ După introducerea estimatului sus-menționat în contul de utilizator, se generează formularul de înregistrare în platformă
- ✓ Semnați formularul de înregistrare urmând instrucțiunile. Toate semnăturile se aplică exclusiv digital, prin semnătură simplă sau calificată

Procedura de înregistrare este finalizată în momentul în care veți vedea în contul de utilizator că aveți statusul „*Înregistrat*” și veți primi confirmarea aceasta și pe email.

Pentru actualizarea punctelor de returnare (însemnând modificări sau introducerea unor puncte noi de returnare), trebuie să urmăriți următorii pași:

- Accesați portalul RetuRO la <https://portal.returogr.ro/> și autentificați-vă;
- Selectați secțiunea „Comerțiant” pentru a adăuga sau a edita punctele de returnare;
- Înregistrați punctele de returnare individual sau în bloc: adăugarea manuală a unui singur punct de returnare sau automată, prin încărcarea unui fișier CSV, a mai multora simultan;
- Completați informațiile necesare: numele punctului de returnare, tipul de colectare, adresa și altele;
- Înregistrați automatele de colectare a ambalajelor (RVM): exclusiv pentru punctele de returnare al căror tip de colectare selectat este automat;
- Selectați locația de ridicare a ambalajelor colectate: Introduceți coordonatele exacte;
- Verificați și finalizați înregistrarea: confirmați acuratețea informațiilor;

Ghid privind organizarea și operarea de puncte de returnare pentru ambalaje SGR de către UAT/ADI

- Odată ce toate etapele sunt completate, punctul de vânzare este adăugat în sistem cu statusul „Creat”.

IMPORTANT - Având în vedere faptul că, la acest moment, platforma SGR nu conține o secțiune dedicată UAT/ADI, până la actualizarea platformei în acest sens, va fi creat un cont temporar de comerciant, prin utilizarea Secțiunii “Comerciant sau HoReCa”, urmând ca punctele de returnare să fie înregistrate în cadrul acestuia.

Menționăm însă că procedura în acest sens se va opri la punctul în care se solicită semnarea contractului de prestări servicii dedicat comercianților, întrucât se va semna Contractul UAT/ADI în acest sens, iar aceste două contracte conțin prevederi diferite, adaptate în funcție de tipologia fiecărei entități.

De asemenea, dacă în procesul de înregistrare al UAT/ADI sunt solicitate informații specifice pentru comercianți, acestea nu trebuie completate, iar acolo unde se cere raportarea pe anul precedent, trebuie să se introducă valoarea 0.

În plus, vă rugăm să aveți în vedere și faptul că noțiunile de „punct de colectare” și „punct de returnare”, folosite atât în ghid, cât și în platforma SGR, au aceeași semnificație.

Pasul 4. Semnarea Contractului UAT/ADI cu RetuRO

Contractul UAT/ADI este pus la dispoziție pe site-ul <https://returosgro.ro> în secțiunea **Noutăți**: Contract de prestări servicii_RetuRO_UAT - de unde poate fi descărcat și semnat olograf, în două exemplare, sau electronic, cu semnătură electronică calificată.

Ulterior, în cazul în care s-a optat pentru semnarea olografă, cele două exemplare semnate se trimit la sediul RetuRO - Globalworth Campus, str. Ing. George Constantinescu nr. 4B și str. George Constantinescu, nr. 2-4, Clădirea A, etajul 4, sector 2, București, România - în atenția departamentului juridic, iar în cazul în care s-a optat pentru semnarea electronică, exemplarul semnat se va trimite la următoarea adresă de email: suport@returosgro.ro.

RetuRO semnează Contractul UAT/ADI și îl trimite înapoi către UAT/ADI. În cazul Contractelor UAT/ADI semnate olograf, se va trimite înapoi un exemplar semnat.

Pasul 5. În cazul colectării automate, validarea conectării RVM-urilor la sistemul IT SGR

Pentru UAT/ADI care au ales colectare automată, pentru operarea efectivă a RVM-urilor la punctul de returnare este necesară și solicitarea validării conectării acestora la sistemul IT SGR, conform **Procedurii temporare pentru conectarea unui RVM la sistemul IT al Administratorului SGR – UAT/ADI**, care are caracter provizoriu și care este disponibilă pe website-ul Returo, la următorul link: [Procedura temporară de validare și activare a punctelor de colectare automate.pdf](#).

Pasul 6. Comenzile de accesorii

Pentru UAT/ADI, comenzile de accesorii necesare pentru organizarea preluării ambalajelor SGR la punctul de returnare se realizează pe e-mail, la următoarea adresă de mail: comenzi@returosgro.ro.

Ghid privind organizarea și operarea de puncte de returnare pentru ambalaje SGR de către UAT/ADI
În primă fază, vă rugăm să ne comunicați, la adresa sus-menționată, intenția de a comanda accesorii, urmând ca RetuRO să revină cu o prezentare a accesoriilor potrivite tipului de colectare ales la punctul/punctele de returnare pe care le operați.

6. Organizarea efectivă a punctului de returnare și operarea acestuia

Atât în cazul punctelor de returnare cu colectare automată, cât și în cazul punctelor de returnare cu colectare manuală, organizarea și operarea trebuie să includă următoarele:

- Asigurarea spațiului necesar;
- Locație vizibilă și accesibilă (inclusiv pentru persoane cu dizabilități);
- Asigurarea personalului și pregătirea și informarea acestuia, cu mențiunea că personalul trebuie să aibă cunoștințe cel puțin cu privire la ambalajele care fac obiectul SGR, condițiile pe care aceste ambalaje trebuie să le îndeplinească pentru a fi acceptate, modalitățile de rambursare a garanției și procesul pentru fiecare tip de returnare, astfel cum aceste informații sunt reglementate în legislația relevantă și în contractul UAT/ADI;
- Atât UAT/ADI, cât și comercianții în cadrul cărora voucherele pot fi preschimbate în numerar sau utilizate la efectuarea cumpărăturilor vor lua măsuri pentru a se asigura că voucherul poate fi utilizat o singură dată și vor pune la dispoziția RetuRO, la cererea acestuia, orice informații necesare pentru verificarea îndeplinirii acestei obligații;
- Adaptarea modelului de material oficial de informare pentru consumatori (în funcție de program, tip de colectare, puncte de returnare), care poate fi găsit la următoarea adresă: [Material informativ magazine](#) și afișarea acestuia la punctul de returnare;
- Asigurarea infrastructurii minime necesare pentru operarea punctului de returnare, inclusiv sub aspectul protejării ambalajelor SGR preluate împotriva deteriorării, furtului și a altor situații similare, până la preluarea acestora de către administratorul SGR – printre altele și după caz, alimentare cu energie electrică, conexiune la internet, măsuri de securitate (sistem iluminare, CCTV, acces restricționat – de ex. compartimentele interne ale RVM-ului precum cel de stocare și panoul tehnic trebuie prevăzute cu sisteme de închidere precum lacăt, cheie, cod de acces);
- Asigurarea accesoriilor de colectare adecvate.

În cazul organizării și operării punctelor de returnare cu colectare automată, trebuie să se mai aibă în vedere și următoarele:

- Achiziționarea RVM-urilor de la furnizorii care furnizează în prezent aparate de colectare automată a ambalajelor SGR – lista acestor furnizori poate fi consultată la această adresă: [Lista Furnizori RVM Anexa la Specificatii si cerinte RVM 2.pdf](#).
- RVM-urile trebuie să respecte Specificațiile și cerințele pentru automatele de preluare a ambalajelor (RVM), disponibile la această adresă: [RVM specs RO](#).
- Responsabilități pentru aparatul RVM, inclusiv utilizarea corectă a aparatului RVM și verificarea și întreținerea periodică a RVM-ului.

În cazul organizării punctelor de returnare cu colectare manuală, trebuie să se asigure, de asemenea, spații separate pentru ambalaje în uz (saci galbeni – plastic/metal, saci verzi – sticlă) și pentru sacii plini în așteptarea ridicării de către RetuRO. Reamintim că ambalajele SGR trebuie protejate împotriva

Ghid privind organizarea și operarea de puncte de returnare pentru ambalaje SGR de către UAT/ADI deteriorării, furtului și a altor situații similare, astfel că trebuie să se asigure că acestea vor fi păstrate intacte (nu vor fi turtite, nu vor fi sparte) și nu vor fi depozitate în exterior.

7. În ceea ce privește operațiunea efectivă de colectare:

A. În cazul punctelor de returnare cu colectare automată (RVM)

(i) Colectarea și depozitarea ambalajelor

Cum funcționează:

- RVM-ul acceptă doar ambalaje conforme și le sortează pe tipuri.
- Plastic + metal: colectate în saci transparenți compatibili cu RVM-ul, sigilați cu cod unic.
- Sticlă: colectată în containere/pubele, apoi transferată în boxpaleți.

Recomandări pentru eficiență:

- Nu schimbați sacul la primul semnal „plin” – verificați și nivelați conținutul.
- Folosiți capacitatea maximă recomandată de RVM
- Aplicați sigiliile corect (pe saci și pe boxpaleți).

(ii) Ridicarea ambalajelor de către RetuRO

Cum se face ridicarea:

- Comanda de ridicare a sacilor se generează automat la umplerea a min. 3 unități (saci/containere) – RVM trimite cererea către RetuRO.
- Șoferul scanează sigiliile, emite CMR cu codurile ridicate.
- UAT/ADI primește pe e-mail desfășurătorul ridicării.

Responsabilități:

- Pentru ridicare, sacii sigilați trebuie aduși la punctul de acces facil pentru camion.
- UAT/ADI verifică datele primite de la RetuRO și poate sesiza eventuale neconcordanțe la următoarea adresă: reclamatii-transport@returosgr.ro

(iii) Plata garanțiilor și tarifelor de gestionare

- Ambalajele sunt raportate direct de RVM și ulterior sunt făcute verificări pe baza de cântărire în centrele RetuRO.

Ghid privind organizarea și operarea de puncte de returnare pentru ambalaje SGR de către UAT/ADI

- RetuRO va emite factura corespunzătoare pentru luna calendaristică precedentă și va plăti tariful de gestionare și garanția relevante pentru ambalajele SGR până pe data de 25 a lunii în care a fost emisă factura, prin transfer bancar.

B. În cazul punctelor de returnare cu colectare manuală

(i) Colectarea ambalajelor și utilizarea aplicației RetuRO

- Descărcarea aplicației RetuRO pentru colectare manuală (Google Play / App Store) -> [Cum descarc, mă autentific și folosesc aplicația RetuRO?](#)
- Scanarea și verificarea ambalajelor în aplicația RetuRO la preluarea de la consumatori – astfel veți ști ce ambalaje fac parte din Registrul Ambalajelor SGR.
- Introducerea ambalajelor conforme în sacii RetuRO, până la:
 - 80% capacitate pentru sacii galbeni.
 - Max. 20 kg pentru sacii verzi.
- Sigilarea sacilor cu sigilii RetuRO și scanarea acestora în aplicație.
- Emiterea comenzii de ridicare prin aplicația RetuRO (min. 3 saci). Aplicația RetuRO este obligatorie din 1 decembrie 2024.

(ii) Ridicarea ambalajelor de către RetuRO

- Pregătirea pentru transport – pentru ridicare, sacii sigilați trebuie aduși la punctul de acces facil pentru camion.
- Vizita operatorului logistic – șoferul:
 - Identifică locația și scanează sigiliile.
 - Înmânează un CMR cu codurile sigiliilor ridicate.
- Confirmarea comenzii – UAT/ADI primește pe e-mail desfășurătorul ridicării.
- UAT/ADI verifică datele primite de la RetuRO și poate sesiza eventuale neconcordanțe la următoarea adresă: reclamatii-transport@returosgro.ro

(iii) Plata garanțiilor și tarifelor de gestionare

- Numărarea și validarea ambalajelor se face în centrele RetuRO.
- RetuRO va emite factura corespunzătoare pentru luna calendaristică precedentă și va plăti tariful de gestionare și garanția relevante pentru ambalajele SGR până pe data de 25 a lunii în care a fost emisă factura, prin transfer bancar.

8. Aspecte importante de avut în vedere în stabilirea modului de organizare și operare a punctelor de returnare

- i. În cazul organizării punctelor de returnare de către UAT/ADI în parteneriat cu comercianți, punctul de returnare va trebui să asigure o capacitate de preluare cel puțin egală cu suma ambalajelor SGR comercializate de către comercianții asociați.

Ghid privind organizarea și operarea de puncte de returnare pentru ambalaje SGR de către UAT/ADI

- ii. Activitatea desfășurată de către UAT de organizare și operare a punctelor de returnare se organizează conform prevederilor art. 71 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, conform căroră *“(1) Autoritățile deliberative pot aproba înființarea de activități integral finanțate din venituri proprii pe lângă unele instituții publice, finanțate potrivit art. 67 alin. (1) lit. a), stabilind totodată domeniul de activitate, categoriile de venituri, natura cheltuielilor, sistemul de organizare și funcționare a acestor activități.”*
- iii. Conform art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 1074/2021, UAT/ADI, în calitate de operator al punctelor de returnare are obligația de a oferi consumatorilor finali posibilitatea de rambursare a garanției în numerar, prin transfer bancar sau prin voucher care poate fi utilizat sau schimbat în numerar în cadrul structurilor de vânzare ale comercianților asociați (în cazul în care UAT/ADI decide organizarea și operarea punctelor de returnare în parteneriat cu comercianții) sau în cadrul structurilor de vânzare de pe raza administrativ-teritorială a UAT-ului/ADI-ului (în cazul în care organizarea și operarea punctelor de returnare nu se realizează în parteneriat cu comercianții), după caz.

Modalitatea concretă în care este returnată garanția consumatorului final va fi astfel aleasă de către UAT/ADI, în conformitate cu modalitatea concretă de organizare a punctului de returnare și ar trebui reflectată fie doar în hotărârea consiliului local/hotărârea adunării generale a ADI privind aprobarea organizării punctului de returnare, fie în aceasta și în acordul de parteneriat care ar urma să fie încheiat cu comercianții, după caz.

- iv. În cazul în care UAT/ADI optează în vederea rambursării garanției prin voucher, va trebui avută în vedere colaborarea dintre UAT/ADI și comercianții la care poate fi folosit voucherul, în vederea returnării garanției către aceștia din urmă, astfel:
 - conform contractului încheiat între UAT/ADI și administratorul SGR, administratorul SGR va plăti valoarea garanției aferente numărului de unități de ambalaje SGR preluate de la astfel de puncte de returnare direct UAT-ului/ADI-ului cu care a încheiat contractul, care acționează în calitate de operatori ai punctelor de returnare, și nu comercianților care suportă efectiv returnarea garanțiilor, UAT-ul/ADI-ul urmând să ramburseze ulterior comercianților garanțiile respective.
 - în cazul organizării punctelor de returnare de către UAT/ADI prin încheierea de acorduri de parteneriat cu comercianți, aspectele referitoare la rambursarea garanțiilor, dar și obligația acestor comercianți de a asigura rambursarea garanției, trebuie să se regăsească în cadrul acestor acorduri.
 - în cazul organizării punctelor de returnare de către UAT/ADI fără încheierea de acorduri de parteneriat cu comercianți, voucherele vor putea fi folosite la oricare comerciant de pe raza administrativ-teritorială aferentă UAT-ului/ADI-ului în cauză, astfel că va trebui implementată de către UAT/ADI o procedură de lucru pentru gestionarea rambursării garanției către aceștia. În acest caz

Ghid privind organizarea și operarea de puncte de returnare pentru ambalaje SGR de către UAT/ADI ar fi recomandate și acțiuni de informare și conștientizare față de comercianții vizați care vor avea obligația acceptării voucherelor emise în cadrul unor astfel de puncte de returnare și a rambursării garanției către consumatorii finali.

- în ambele cazuri astfel de proceduri ar trebui să detalieze cel puțin aspecte referitoare la evidența pe care comercianții vor fi obligați să o păstreze în legătură cu voucherele utilizate pentru a fundamenta cererile de rambursare a valorii garanțiilor, astfel încât să poată fi evitate pe cât posibil orice situații de fraudă, precum și termenul unei astfel de rambursări, care, pentru evitarea unui impact financiar asupra UAT/ADI, ar trebui să fie ulterior termenului de plată al tarifului de gestionare și a valorii de garanției de către administratorul SGR, și anume data de 25, pentru luna anterioară.
- în cazul în care UAT/ADI optează pentru achiziționarea serviciilor de operare a punctelor de returnare de la o societate terță, ar trebui avută în vedere în ce măsură aceasta va fi efectiv implicată și în realizarea fluxurilor financiare aferente rambursării garanțiilor revendicate sau va furniza UAT/ADI doar informațiile necesare acestor plăți, colectate de la comercianții relevanți.

- v. Conform art. 9 din H.G. nr. 1074/2021, UAT/ADI beneficiază din partea administratorului SGR de compensarea costurilor aferente organizării și operării de puncte de returnare prin tariful de gestionare, în funcție de modalitatea de preluare a ambalajelor SGR returnate, respectiv manuală sau prin echipament automat de preluare.

Astfel, indiferent de modalitatea în care UAT/ADI decide organizarea punctelor de returnare, fie în mod direct, fie prin achiziționarea serviciilor de operare de la un terț contractant, tariful de gestionare se va plăti în mod direct către UAT/ADI în conformitate cu contractul încheiat între UAT/ADI și administratorul SGR.

- vi. Tariful de gestionare plătit de administratorul SGR către UAT/ADI este un serviciu taxabil din punctul de vedere al TVA, aferent unei activități economice desfășurate de UAT/ADI, iar pentru a asigura un flux financiar eficient, recomandăm ca și UAT/ADI să fie înregistrată în scopuri de TVA, asigurând astfel emiterea facturii în numele UAT/ADI cu TVA pentru acest tarif (conform Contractului UAT/ADI, facturile se emit de către administratorul SGR, în numele UAT/ADI).

Pentru activitățile desfășurate în legătură cu operarea punctelor de returnare, UAT/ADI sunt considerate persoane impozabile conform art. 269 alin. (5) din Codul Fiscal, cărora le incumbă obligațiile instituite în titlul VII din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cum ar fi obligația de a emite facturi, de a ține evidența operațiunilor, obligații declarative, de înregistrare în scopuri TVA la depășirea plafonului de scutire de TVA etc.

- vii. Garanțiile nu reprezintă contravaloarea unei livrări de bunuri/prestări de servicii în sfera TVA, astfel cum acest lucru este reglementat și prin art. 315⁵ alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

- viii. UAT-ul/ADI-ul este responsabil pentru păstrarea contabilității aferente operațiunilor care țin de operarea punctelor de returnare, conform prevederilor legale relevante aplicabile. Înregistrarea în contabilitate a tarifului de gestionare și a garanției se va determina de către UAT conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005. Exemple pentru tratamentul contabil al operațiunilor efectuate în cadrul SGR se pot regăsi și în materiale publicate de Ministerul Finanțelor¹ sau Camera Consultantilor Fiscali².
- ix. UAT/ADI, în calitate de operator al punctelor de returnare, va răspunde contravențional în aceleași condiții cu comercianții care operează puncte de returnare, în condițiile H.G. nr. 1074/2021.

¹ [Tratamentul contabil aferent garanțiilor reținute de comercianți în cazul sistemului de garanție-returnare \(SGR\) aplicabil pentru ambalaje primare nereutilizabile](#)

² [Revista CCF – Exemple monografii operațiuni SGR](#)